

Приложение  
к приказу директора  
от 5.10.2020 г. № 108-ОД

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Перевозский Нижегородской области «Дубская основная школа» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее соответственно – учреждение, общеобразовательные программы).

2. Помимо правила прием граждан в учреждение регламентируется в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2019, №30, ст.4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. №884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, №32, ст.5343), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области и бюджета городского округа Перевозский Нижегородской области осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

4. Учреждение осуществляет прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом администрации городского округа Перевозский Нижегородской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями.

Регламентирует право приема на обучение по основным образовательным программам начального общего образования детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, в случае, если в данной образовательной организации обучаются их братья и (или) сестры.

5. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области.

6. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://dubskoeschool.ucoz.ru/>;

предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в здании учреждения.

7. Распорядительный акт о закреплённой территории размещается на сайте учреждения.

8. Информация о количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, размещается на информационном стенде, расположенном на первом этаже учреждения (далее – информационный стенд), на сайте учреждения.

9. Примерная форма заявления о приеме в учреждение размещается на информационном стенде и на сайте учреждения.

10. Прием заявлений ведется в приемной директора учреждения или в специально отведенном помещении по графику в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

11. Указанный график утверждается директором учреждения и размещается на информационном стенде и сайте учреждения.

12. Регистрация приема заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан осуществляется в журнале регистрации заявлений.

13. После приема документов учреждением родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов при приеме в учреждение.

14. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения.

15. Приказы директора учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде.

16. Ответственным за осуществление приема граждан на обучение является заместитель директора.

17. После издания приказа о зачислении классным руководителем класса, в который зачислен ребенок заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

18. Зачисление вновь прибывших обучающихся в учреждение производится в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

---

